

本願寺広島別院会場使用願

申請年月日

年 月 日

使用責任者名 (申込者)	(住所)								
	(名前)	印	(電話)						
使用行事名		内 容							
人 数	人	駐車台数	台						
使用日時	年 月 日 () 時 分	～	月 日 () 時 分						
使用会場	研修室①	・	研修室②	・	研修室③	・	大会議室	・	講師室
	共命ホール	・	安穩の間	・	会館講師室	・	境 内	・	その他 ()
備 考									

上記の通り、会場使用をご許可くださいますようお願いいたします。

- 《注意》

 1. 使用の3日前までには使用願をご提出ください。《FAX可：082-292-1186》
 2. 平日16:30以降、土日祝日15:30以降まで会場を使用される場合は、前月の20日までに使用願をご提出ください。
 3. 使用責任者（申込者）の電話番号は緊急時に連絡の取れるものとしてください。
 4. 使用時間は厳守してください。
 5. 退出時の清掃、片付けを必ず行ってください。
 6. 別院・教区等の行事により、会場を変更いただく場合がありますので、お含みおきください。

許可日	輪番	CP入力
貸出管理者	台帳	受付者