

本願寺広島別院会場使用願

申請年月日 年 月 日

使用責任者名 (申込者)	(住所) (名前) 印 (電話)		
使用行事名		内 容	
人 数	人	駐車台数	台
使用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 月 日 () 時 分		
使用会場	研修室① ・ 研修室② ・ 研修室③ ・ 大会議室 ・ 講師室		
	共命ホール ・ 安穩の間 ・ 会館講師室 ・ 境 内 ・ その他 ()		
備 考			

上記の通り、会場使用をご許可くださいますようお願いいたします。

- 《注意》 1. 使用の3日前までには使用願をご提出ください。《FAX 可：082-292-1186》
 2. 平日 16:30 以降、土日祝日 15:30 以降まで会場を使用される場合は、前月の 20 日までに 使用願をご提出ください。
 3. 使用責任者（申込者）の電話番号は緊急時に連絡の取れるものとしてください。
 4. 使用時間は厳守してください。
 5. 退出時の清掃、片付けを必ず行ってください。
 6. 別院・教区等の行事により、会場を変更いただく場合がありますので、お含みおきください。

許可日	輪 番	CP 入力
貸出管理者	台帳	受付者